

# Κανονισμός Διαδανεισμού Βιβλίων

## ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (ΒΚΠ) ΕΚΠΑ

### ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ – ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ ΒΙΒΛΙΩΝ

Η Υπηρεσία Διαδανεισμού της ΒΚΠ του ΕΚΠΑ, παρέχει στα εγγεγραμμένα μέλη της, τη δυνατότητα να μπορούν να προμηθεύονται βιβλία τα οποία δεν υπάρχουν στις έντυπες και ηλεκτρονικές πηγές της ΒΚΠ.

Η ΒΚΠ συνεργάζεται με:

- όλες τις Βιβλιοθήκες του Δικτύου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών.
- οργανωμένες Βιβλιοθήκες και Οργανισμούς του εσωτερικού που θα κρίνονται κατά περίπτωση.

Η ΒΚΠ μπορεί να κατέχει ρόλο άλλοτε πελάτη, υποβάλλοντας αιτήματα διαδανεισμού των μελών της προς άλλες Βιβλιοθήκες και άλλοτε προμηθευτή εξυπηρετώντας αιτήματα διαδανεισμού προερχόμενα από συνεργαζόμενες Βιβλιοθήκες.

### ΥΛΙΚΟ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ

Το υλικό της ΒΚΠ διακρίνεται ως προς τη δυνατότητα δανεισμού σε τρεις κατηγορίες:

- α) Συλλογή πλήρους δανεισμού: Περιλαμβάνει το δανειζόμενο υλικό. **Μόνο το υλικό της κατηγορίας αυτής διατίθεται και για διαδανεισμό.**
- β) Συλλογή ειδικού δανεισμού: Περιλαμβάνει υλικό που επιτρέπεται να δανειστεί για χρόνο που ορίζεται ανά Βιβλιοθήκη Σχολής, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες κάθε φορά ανάγκες έρευνας και διδασκαλίας (π.χ. ημερήσιος δανεισμός)
- γ) Συλλογή μη δανειζόμενου υλικού: Περιλαμβάνει το υλικό του οποίου η χρήση επιτρέπεται μόνο μέσα στους χώρους της ΒΚΠ (χειρόγραφα και αρχαικό υλικό, σπάνιες και πολύτιμες εκδόσεις, έργα τέχνης, πληροφοριακό υλικό, περιοδικά, εφημερίδες, έντυπες ή σε μορφή cd-rom διδακτορικές διατριβές, διπλωματικές και πτυχιακές εργασίες, άλλο υλικό που κρίνει η εκάστοτε Βιβλιοθήκη Σχολής ότι δεν πρέπει να δανείζεται).

### Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΩΣ ΠΕΛΑΤΗΣ

Η Υπηρεσία Διαδανεισμού, παρέχεται στα εγγεγραμμένα μέλη της ΒΚΠ του ΕΚΠΑ (για πληροφορίες για την εγγραφή βλ. [Κανονισμός Δανεισμού ΒΚΠ ΕΚΠΑ](#)).

Πριν ο χρήστης χρησιμοποιήσει την υπηρεσία, οφείλει να βεβαιωθεί ότι το ζητούμενο τεκμήριο δεν διατίθεται στη συλλογή της ΒΚΠ, πραγματοποιώντας αναζήτηση στον ανοιχτό δημόσιο κατάλογο (OPAC) και τις διαθέσιμες ηλεκτρονικές πηγές.

Αν το τεκμήριο δεν διατίθεται στη ΒΚΠ ο χρήστης συμπληρώνει τη φόρμα διαδανεισμού (υπάρχει διαθέσιμη στην [ιστοσελίδα της ΒΚΠ](#) με οδηγίες για τον τρόπο υποβολής της). Για κάθε τεκμήριο υποβάλλεται ξεχωριστή φόρμα διαδανεισμού.

Οι χρήστες οφείλουν να παρέχουν ακριβείς και πλήρεις βιβλιογραφικές αναφορές για τις

παραγγελίες τους, καθώς και πλήρη προσωπικά στοιχεία.

Επίσης υποχρεούνται να υποδείξουν τη Βιβλιοθήκη από την οποία θέλουν να προμηθευτούν τα ζητούμενα βιβλία εφόσον έχουν πραγματοποιήσει την κατάλληλη βιβλιογραφική αναζήτηση.

Τα αιτήματα διαδανεισμού αποστέλλονται από το Γραφείο Διαδανεισμού της ΒΚΠ προς τη Βιβλιοθήκη-προμηθευτή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

Οι χρήστες ενημερώνονται για την αποστολή του αιτήματος τους μέσω αυτοματοποιημένων email.

Ο χρόνος ανταπόκρισης διαφέρει ανάλογα με τη Βιβλιοθήκη-προμηθευτή.

Οι προμηθεύτριες Βιβλιοθήκες καθορίζουν τους όρους δανεισμού και χρήσης του υλικού.

Ο χρόνος παραλαβής του υλικού εξαρτάται από το είδος του υλικού, την απόσταση και τον τρόπο αποστολής.

Η παραλαβή των βιβλίων από τον χρήστη γίνεται με δύο τρόπους (εφόσον έχει ενημερωθεί μέσω αυτοματοποιημένων μηνυμάτων):

- 1) Αυτοπροσώπως από τη Βιβλιοθήκη-προμηθευτή.
- 2) Μέσω Ταχυμεταφορικής από τη Βιβλιοθήκη της Σχολής του.

Σε περίπτωση που η αποστολή του δανειζόμενου υλικού θα γίνει με Ταχυμεταφορική θα πρέπει να υποβάλλεται η φόρμα διαδανεισμού αυτοπροσώπως στο Γραφείο Διαδανεισμού της Βιβλιοθήκης Σχολής που ανήκει ο χρήστης, προκαταβάλλοντας το χρηματικό ποσό για την αποστολή των βιβλίων από και προς τη Βιβλιοθήκη-προμηθευτή. Η παραλαβή και επιστροφή του δανειζόμενου υλικού θα γίνεται στη Βιβλιοθήκη της Σχολής που ανήκει ο χρήστης. Κατά την συμπλήρωση του αιτήματος ο χρήστης συναινεί ως προς την κοινοποίηση των στοιχείων του.

Όλα τα έξοδα αποστολής και παραλαβής του υλικού βαρύνουν αποκλειστικά τον τελικό χρήστη. Ο χρήστης ενημερώνεται εκ των προτέρων για το κόστος και η αίτηση διαδανεισμού δεν διεκπεραιώνεται παρά μόνο ύστερα από σχετική έγγραφη συγκατάθεσή του, στην οποία αναγράφεται υποχρεωτικά το ποσό που αυτός οφείλει να προκαταβάλει, δηλαδή, κατά περίπτωση, μέρος ή το σύνολο του κόστους της σχετικής διαδικασίας.

Ο χρήστης έχει το δικαίωμα να παραλαμβάνει τα τεκμήρια μέσω εταιρείας ταχυμεταφοράς της προτίμησής του, εφόσον το δηλώσει στο Γραφείο Διαδανεισμού κατά τη διάρκεια υποβολής της αίτησης διαδανεισμού.

Ο χρήστης της υπηρεσίας πρέπει να επιστρέφει εμπρόθεσμα το δανεισμένο υλικό και να τηρεί τους κανόνες δανεισμού που θέτει η Βιβλιοθήκη-προμηθευτής και στη φυσική κατάσταση στην οποία το παρέλαβε.

Ο χρήστης της υπηρεσίας οφείλει να χρησιμοποιεί το υλικό για προσωπική μελέτη και έρευνα.

## **ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Σε περίπτωση καθυστέρησης επιστροφής του βιβλίου πάνω από 3 ημέρες, αναστέλλεται η δυνατότητα δανεισμού για όσες ημέρες καθυστέρησε να επιστραφεί το υλικό.

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης καθυστέρησης, πέραν των ανωτέρω, θα αναστέλλεται άμεσα η ιδιότητα μέλους της Βιβλιοθήκης και θα αποφασίζει το Εφορευτικό Συμβούλιο της Βιβλιοθήκης Σχολής για το διάστημα αναστολής, με την προϋπόθεση ότι μέχρι την συνεδρίαση του Συμβουλίου θα έχουν επιστραφεί τα βιβλία.

Σε περίπτωση μη επιστροφής του υλικού ακόμη και μετά την αναστολή της ιδιότητας του μέλους, το Εφορευτικό Συμβούλιο θα έχει το δικαίωμα να προβεί σε οριστική διαγραφή του μέλους.

Η αδυναμία επιστροφής του υλικού για σοβαρό λόγο (π.χ. ασθένεια) θα αντιμετωπίζεται ανάλογα με την περίπτωση, κατόπιν έγκαιρης επικοινωνίας του μέλους, είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όταν ένα μέλος έχει καθυστερήσει να επιστρέψει υλικό ή έχει κυρώσεις, δεν μπορεί να δανειστεί από καμία Βιβλιοθήκη του ΕΚΠΑ έως την επιστροφή του δανεισμένου υλικού ή τη λήξη των κυρώσεων.

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής του δανεισθέντος υλικού, το μέλος είναι υποχρεωμένο να το αντικαταστήσει ή να καταβάλει το αναλογούν ποσό που καθορίζεται από τη Βιβλιοθήκη-Προμηθευτή.

## **Η ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΩΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

Για τα μέλη των συνεργαζόμενων Βιβλιοθηκών ισχύουν τα παρακάτω:

**Εντός Αττικής:** Τα χρονικά διαστήματα διαδανεισμού βιβλίων είναι τα ίδια που ισχύουν για τον δανεισμό και αφορούν αποκλειστικά όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες άλλων Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων εντός Αττικής.

Συγκεκριμένα:

Ο αριθμός των βιβλίων καθώς και η διάρκεια δανεισμού εξαρτώνται από την ιδιότητα του ενδιαφερομένου και ορίζονται ως εξής:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π., ομότιμοι καθηγητές, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, εντεταλμένοι διδάσκοντες, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, επισκέπτες καθηγητές: 7 τεκμήρια, για 30 ημέρες, με δυνατότητα 2 ανανεώσεων (15 ημέρες ανά ανανέωση)
- β) Μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταδιδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές Erasmus: 5 τεκμήρια για 10 ημέρες, με δυνατότητα 1 ανανέωσης (10 ημέρες)
- γ) Προπτυχιακοί φοιτητές: 5 τεκμήρια για 5 ημέρες, με δυνατότητα 1 ανανέωσης (5 ημέρες).
- δ) Φοιτητές Erasmus: 5 τεκμήρια, για 5 ημέρες, με δυνατότητα 1 ανανέωσης (5 ημέρες).
- ε) Διοικητικό προσωπικό: 5 τεκμήρια για 10 ημέρες με δυνατότητα 1 ανανέωσης (10 ημέρες).

**Σημείωση:** Τα ανωτέρω διαστήματα ενδέχεται να τροποποιούνται μία φορά ανά έτος ανάλογα τις ανάγκες που παρουσιάζονται.

Στις περιπτώσεις αποστολής του βιβλίου μέσω ταχυμεταφορικής εταιρείας, η πρώτη ημέρα διαδανεισμού θα είναι η επομένη της παραλαβής (από την ταχυμεταφορική) και η ημερομηνία

τελευταίας ημέρας επιστροφής θα είναι η ημερομηνία παραλαβής από την μεταφορική και όχι η ημερομηνία παραλαβής από τη Βιβλιοθήκη του ΕΚΠΑ.

**Εκτός Αττικής:** Τα χρονικά διαστήματα διαδανεισμού βιβλίων εκτός Αττικής καθορίζονται από την προμηθεύτρια Βιβλιοθήκη και πάντως δεν μπορούν να ξεπερνούν τις 30 ημερολογιακές ημέρες για όλες τις κατηγορίες χρηστών (Δ.Ε.Π., φοιτητές κ.λπ.). Τα δε βιβλία επιστρέφονται αποκλειστικά στην προμηθεύτρια Βιβλιοθήκη.

Ο διαδανεισμός, και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις, ισχύει με βάση τις δυνατότητες της Βιβλιοθήκης (π.χ. ανάλογα τη ζήτηση του βιβλίου από μέλη που ανήκουν στο ΕΚΠΑ, την ύπαρξη ικανού αριθμού αντιτύπων των βιβλίων κ.λπ.), και σε κάθε περίπτωση προτεραιότητα δίδεται στον δανεισμό των βιβλίων στα μέλη του ΕΚΠΑ και στη συνέχεια, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, γίνεται διαδανεισμός σε χρήστες που προέρχονται από άλλα Ιδρύματα.

Οι Βιβλιοθήκες-πελάτες υποβάλλουν τις αιτήσεις διαδανεισμού στο Γραφείο Διαδανεισμού της ΒΚΠ μέσω e-mail (ill@lib.uoa.gr).

Η Βιβλιοθήκη-πελάτης:

- Οφείλει να αποστέλλει σωστά και πλήρη τα βιβλιογραφικά δεδομένα των ζητούμενων τεκμηρίων, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας.
- Αναλαμβάνει τα έξοδα αποστολής και επιστροφής των τεκμηρίων, μεριμνώντας για τον ασφαλέστερο και γρηγορότερο τρόπο μεταφοράς.
- Εγγυάται για την έγκαιρη επιστροφή και την αριότητα των τεκμηρίων.
- Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς των δανεισμένων τεκμηρίων, μεριμνά για την αντικατάστασή τους

Το Γραφείο Διαδανεισμού αφού επεξεργαστεί τα αιτήματα, τα προωθεί στη Βιβλιοθήκη Σχολής που διαθέτει το ζητούμενο υλικό, και έπειτα ενημερώνεται ο χρήστης μέσω αυτοματοποιημένων e-mail ή τηλεφωνικά.

### **ΚΥΡΩΣΕΙΣ:**

Σε περίπτωση καθυστέρησης επιστροφής του δανειζόμενου υλικού, το Γραφείο Διαδανεισμού έρχεται σε επικοινωνία με τους δανειζόμενους. Σε μη συμμόρφωσή τους, οι Βιβλιοθήκες που αιτούνται τον διαδανεισμό, οφείλουν να αναλάβουν την υποχρέωση επικοινωνίας με τα μέλη τους και να επιβάλουν τις ανάλογες κυρώσεις.

### **ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΥ**

Ακύρωση αίτησης διαδανεισμού μπορεί να γίνει στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- Από τον χρήστη εφόσον η συνεργαζόμενη Βιβλιοθήκη δεν έχει επεξεργαστεί ακόμη την παραγγελία.

Σε αντίθετη περίπτωση ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να παραλάβει το υλικό και να καλύψει το κόστος.

Σε περίπτωση άρνησης εξόφλησης της οφειλής του, η ΒΚΠ αναστέλλει το δικαίωμα δανεισμού του χρήστη, έως ότου τακτοποιηθεί η εκκρεμότητα.

- Από το Γραφείο Διαδανεισμού όταν:
  - Τα προσωπικά στοιχεία του χρήστη ή τα βιβλιογραφικά δεδομένα δεν είναι πλήρη ή σωστά και δεν κατέστη δυνατή η επικοινωνία με τον χρήστη.
  - Το ζητούμενο τεκμήριο υπάρχει στη συλλογή της ΒΚΠ.
  - Δεν κατέστη δυνατός ο εντοπισμός του ζητούμενου τεκμηρίου σε άλλη Βιβλιοθήκη.
- Από τη Βιβλιοθήκη-προμηθευτή όταν το ζητούμενο τεκμήριο :
  - Είναι χαμένο ή μη διαθέσιμο (π.χ. σε επεξεργασία, συντήρηση).
  - Είναι δανεισμένο.
  - Ανήκει σε κατηγορία μη δανειζόμενου υλικού.
  - Δεν είναι δυνατόν να λείψει από τη Βιβλιοθήκη λόγω υψηλής ζήτησης τη χρονική στιγμή του αιτήματος.
  - Εμπίπτει σε κανόνα δικαίου περί προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων.

#### **ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

- Η Βιβλιοθήκη-Πελάτης θα πρέπει να συμφωνεί και να τηρεί τους εθνικούς και διεθνείς κανόνες δικαίου περί πνευματικών δικαιωμάτων των δημιουργών και να ενημερώνει τους χρήστες της για αυτούς.
- Η Βιβλιοθήκη δεν φέρει καμία ευθύνη για την καταχρηστική μεταχείριση περιεχομένου του υλικού που έχει δανείσει.
- Η ΒΚΠ δεν έχει καμία υποχρέωση εκπλήρωσης δανεισμού σε Βιβλιοθήκες που δεν συμμορφώνονται με τις οδηγίες περί πνευματικών δικαιωμάτων.