

Σχετικά με τη διαδικασία απόθεσης υλικού στη Συλλογή "Επιστημονικές δημοσιεύσεις, ερευνητικό και άλλο υλικό"

1. Τι είδους υλικό περιλαμβάνεται στη συλλογή;

Η συλλογή περιλαμβάνει **αυστηρά** υλικό που προέρχεται από επιστημονική, ερευνητική, δραστηριότητα. Ειδικότερα, ως τύποι υλικού υποστηρίζονται:

- επιστημονικές δημοσιεύσεις (άρθρα περιοδικών ή συνεδρίων, poster, βιβλία ή κεφάλαια βιβλίων),
- άρθρα σε μορφή pre-print που αντιστοιχούν σε εργασίες εν εξελίξει (working papers),
- σύνολα ερευνητικών δεδομένων και
- τεχνικές αναφορές.

Οι παραπάνω τύποι υλικού αντιστοιχίζονται αυτομάτως από το σύστημα σε κατάλληλα δομημένες υπο-συλλογές.

2. Τι συμπληρώνω στο πεδίο "Στοιχεία έργου";

Στο πεδίο αυτό μπορείτε να σημειώσετε οποιαδήποτε στοιχεία αφορούν κάποιο ερευνητικό έργο αποτέλεσμα του οποίου μπορεί να θεωρηθεί η ανάρτησή σας. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι θα μπορούσατε να συμπεριλάβετε τον τίτλο του έργου, την πηγή χρηματοδότησης, τη χρονική διάρκεια, τον επιστημονικά υπεύθυνο, κλπ. Το πεδίο αυτό **δεν είναι υποχρεωτικό**, αλλά μπορεί να δώσει πληροφορία πρόσθετης αξίας στην ανάρτησή σας.

3. Σε τί αναφέρεται το αρχείο ZIP που μπορώ να συμπεριλάβω σε μια ανάρτηση;

Στο αρχείο αυτό (αποκλειστικά μορφότυπου συμπιεσμένου αρχείου ZIP), μπορείτε να συμπεριλάβετε οποιαδήποτε πρόσθετα αρχεία νομίζετε ότι πρέπει να συνοδεύουν την ανάρτησή σας (π.χ. κάποιο λογισμικό το οποίο φτιάξατε και χρησιμοποιήσατε για την έρευνά σας, τα ερευνητικά δεδομένα τα οποία χρησιμοποιήσατε, μια σχετική αφίσα, τις διαφάνειες μιας σχετικής παρουσίασης/εισήγησης κλπ.).

Να **τονιστεί** ότι και το συνοδευτικό αυτό υλικό:

- **διέπεται** από την υπεύθυνη **δήλωση** που κάνετε περί **ανάληψης ευθύνης**
- **θεωρείται υλικό ανοικτής πρόσβασης**, επομένως θα πρέπει να έχετε το δικαίωμα να το αναρτήσετε δημόσια.

4. Μπορώ να αναρτήσω στη συλλογή μια εργασία που έχω κάνει στο πλαίσιο ενός μαθήματος του προγράμματος σπουδών που ακολουθώ;

Στη συλλογή, γενικά, εντάσσονται αναρτήσεις που έχουν προκύψει σαν αποτέλεσμα **ερευνητικής δραστηριότητας**. Αν κάποια εργασία στο πλαίσιο ενός μαθήματος έχει **ερευνητικό υπόβαθρο** και θα μπορούσε να έχει επίπεδο **επιστημονικού άρθρου**, τότε θεωρητικά θα μπορούσε να ενταχθεί στη συλλογή υπό τη λογική **pre-print δοκιμίου (ως τύπος εργασίας εν εξελίξει)**. Σε κάθε περίπτωση πάντως, ακόμα και αν ισχύουν τα προαναφερθέντα, θα πρέπει να έχετε τη **σύμφωνη γνώμη** του **διδάσκοντα** του μαθήματος που σας **ανέθεσε, έλεγξε και ενέκρινε** την εν λόγω εργασία.

5. Ποιος μπορεί να κάνει απόθεση υλικού;

Η υπηρεσία προσφέρεται σε όλα τα μέλη της Ακαδημαϊκής κοινότητας του ΕΚΠΑ (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, φοιτητές, διοικητικούς, κλπ) χωρίς διακρίσεις. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο αναρτών/αποθέτων να διαθέτει λογαριασμό στο ΕΚΠΑ.

6. Ποιος κρίνει ή ελέγχει την εργασία που αποθέτω;

Κανείς. Αναλαμβάνετε πλήρως την ευθύνη για το υλικό (μεταδεδομένα, ψηφιακά αρχεία) που

αναρτάτε και επιπλέον ε

7. Αν υπάρχουν πολλοί συγγραφείς σε ένα άρθρο ποιος πρέπει να κάνει την ανάρτηση;

Φυσιολογικά την ανάρτηση πρέπει να την κάνει ένας εκ των συγγραφέων (έχοντας ωστόσο και την συναίνεση των υπολοίπων) και όχι κάποιος "τρίτος". Το σύστημα επιτρέπει την διασύνδεση και με τους υπόλοιπους συγγραφείς.

8. Υπάρχει κάποιο προαπαιτούμενο για να γίνει η ανάρτηση του υλικού στην Πέργαμο;

- Η αυτο-απόθεση του υλικού είναι δυνατή μόνο κατόπιν **αποδοχής**, από πλευράς χρήστη, σχετικής **υπεύθυνης δήλωσης ανάληψης ευθύνης** για την ανάρτηση
- Βασική **προϋπόθεση** επίσης θεωρείται η σύνδεση με το **ΕΚΠΑ (affiliation)** τουλάχιστον ενός εκ των συγγραφέων/δημιουργών

9. Σε κάθε άρθρο/βιβλίο κλπ θα πρέπει να αναρτώ και το ψηφιακό αρχείο της εργασίας;

Διακρίνουμε 2 περιπτώσεις:

1. Για **δημοσιευμένο υλικό** (πχ. άρθρο περιοδικού ή συνεδρίου, βιβλίο ή κεφάλαιο βιβλίου, poster)

2. Για **μη δημοσιευμένο υλικό** (pre-print, τεχνική αναφορά, σύνολα ερευνητικών δεδομένων), Στην περίπτωση [1] το πιθανότερο είναι ότι **δεν θα χρειαστεί** να αναρτήσετε το ψηφιακό αρχείο, παρά μόνο ένα σύνδεσμο (URL, DOI) που να "δείχνει" σε αυτό στο site του αντίστοιχου εκδότη (συνήθως οι εκδότες δεν επιτρέπουν την ανάρτηση του ψηφιακού αρχείου και σε άλλους ιστοτόπους εκτός του δικού τους, ωστόσο αν έχετε διαφορετική συμφωνία μπορείτε να πράξετε αναλόγως).

Στην περίπτωση [2] τα πράγματα είναι πιο απλά και εδώ **απαιτείται** η ανάρτηση και του αντίστοιχου ψηφιακού αρχείου.

10. Ολοκληρώνοντας την ανάρτηση ενός άρθρου, βιβλίου, κλπ. τι άλλο πρέπει να κάνω για να είναι διαθέσιμο το υλικό στο αποθετήριο;

Δεν χρειάζεται να κάνετε κάτι επιπλέον, Αυτομάτως το υλικό σας τοποθετείται σε μια από τις 4 σχετικές ψηφιακές υπο-συλλογές (*Επιστημονικές δημοσιεύσεις, Τεχνικές αναφορές, Σύνολα ερευνητικών δεδομένων, Εργασίες εν εξελίξει*) και γίνεται **αμέσως** διαθέσιμο σε κάθε επισκέπτη της Περγάμου υπό το πρίσμα της **ανοικτής πρόσβασης**.

11. Αφού ολοκληρωθεί η ανάρτηση ενός άρθρου, βιβλίου, κλπ. τι δυνατότητες μου παρέχονται από το σύστημα;

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η **ανάρτηση εντάσσεται** στην **κατάλληλη ψηφιακή συλλογή** και μπορείτε επίσης να τη δείτε στην **ενότητα "Το υλικό μου"** (διαθέσιμη αφού κάνετε **Login** στην Πέργαμο και επιλέξετε **"Ερευνητικό υλικό"** από τις διαθέσιμες **προσωποποιημένες** υπηρεσίες). Μπορείτε να τροποποιήσετε τα μεταδεδομένα μιας ανάρτησής σας όπως και να διαγράψετε ή να αντικαταστήσετε το ψηφιακό αρχείο που τη συνοδεύει, αν διαπιστώσετε ότι υπάρχει κάποιο λάθος, παράλειψη, κλπ. Επιπλέον σας δίνεται η δυνατότητα να ενημερώσετε τους υπόλοιπους συγγραφείς του έργου (εφόσον ανήκουν στο ΕΚΠΑ) για την ανάρτηση η οποία τους κοινοποιείται με email και αποκτούν αυτομάτως δικαιώματα επεξεργασίας όπως αυτά που προαναφέρθηκαν. Οι δυνατότητες αυτές σας παρέχονται **επιλέγοντας** (κάνοντας κλικ δηλαδή) τον **τίτλο** του έργου σας το οποίο σας ενδιαφέρει να επεξεργαστείτε.

Προσέξτε ότι στις δυνατότητες επεξεργασίας που σας δίνονται δεν μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα τεκμηρίωσης ή το Affiliation. Αν έχει γίνει λάθος εκεί θα πρέπει να διαγράψετε την ανάρτησή σας (επικοινωνώντας με τους διαχειριστές του συστήματος στη διεύθυνση [pergamos \[at\] lib.uoa.gr](mailto:pergamos[at]lib.uoa.gr)) και να αναρτήσετε μια καινούργια.

12. Τι ακριβώς συμπληρώνω στο πεδίο "Τμήμα" που σχετίζεται με το Affiliation;

Συμπληρώνετε τη μονάδα στην οποία θα ενταχθεί η ανάρτησή σας. Τυπικά μπορεί να είναι ένα Τμήμα ή η Βιβλιοθήκη ή το ΕΚΠΑ γενικότερα (για λόγους καθαρά στατιστικών και απλότητας στη

συγκεκριμένη λίστα αναφέρουμε μόνο τα **Τμήματα** του ΕΚΠΑ, τη **Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης** και το **ΕΚΠΑ** σαν *υπερσύνολο όλων των υπολοίπων οργανωτικών μονάδων του ιδρύματός μας*).

Είναι καθαρά θέμα συμφωνίας ή σύμβασης μεταξύ των συγγραφέων η επιλογή σας για τη μονάδα που θα συνδεθεί με την ανάρτηση. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι θα μπορούσε να είναι η μονάδα στην οποία ανήκει ο πρώτος αναφερόμενος συγγραφέας, ή ο πρώτος τη τάξει ή αναλόγως ότι συμφωνηθεί.