

Turnitin originality check

Λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής Ιστότοπος: www.turnitin.com

Γενικά

To Turnitin αποτελεί μια διαδικτυακή πλατφόρμα (web based software platform) υπό τη μορφή συνδρομητικής υπηρεσίας, που απευθύνεται σε διδάσκοντες κάποιου μαθήματος, οι οποίοι και χρειάζονται να προβούν σε έλεγχο αυθεντικότητας των εργασιών που τους καταθέτουν οι φοιτητές τους (έλεγχος λογοκλοπής).

Ο σύντομος αυτός οδηγός που ακολουθεί, απευθύνεται, επομένως, **πρωτίστως** στους διδάσκοντες/καθηγητές (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ). Οι οδηγίες αυτές, αν και, σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να θεωρηθούν πλήρεις, ωστόσο δίνουν μια πρώτη βασική ιδέα για τη χρήση και τις δυνατότητες του λογισμικού.

Για διδάσκοντες

Για τη χρήση του Turnitin απαιτούνται τουλάχιστον τα παρακάτω τρία βήματα:

- 1. Δημιουργία λογαριασμού
- 2. Δημιουργία μαθήματος/τάξης και διαχείριση πληροφοριών μαθήματος/τάξης
- 3. Δημιουργία ασκήσεων ή εργασιών στο πλαίσιο ενός μαθήματος/τάξης και σχετικές ρυθμίσεις

Ένα 4° βήμα, είναι η προσθήκη φοιτητών στις τάξεις και στα μαθήματα ώστε να μπορεί ο διδάσκων να συσχετίζει εργασίες με φοιτητές και να προβαίνει στον έλεγχο των εργασιών αυτών. Ωστόσο, το βήμα αυτό είναι προαιρετικό καθώς η πλατφόρμα επιτρέπει στον διδάσκοντα να ελέγξει μια εργασία διατηρώντας την ανωνυμία του φοιτητή και χωρίς την ανάγκη να είναι καταχωρημένος σε κάποιο μάθημα.

Τα υπόλοιπα βήματα που ολοκληρώνουν την χρήση του Turnitin, θα αναφερθούν, συνοπτικά, στα επόμενα εδάφια του παρόντος οδηγού.

Σημαντικό: Για να ξεκινήσει κάποιος να χρησιμοποιεί το Turnitin, θα πρέπει να δημιουργήσει ένα λογαριασμό και αντίστοιχο προφίλ χρήστη.

Υπάρχουν δύο τρόποι δημιουργίας λογαριασμού:

Α. Ο διαχειριστής του ιδρύματος δημιουργεί λογαριασμό στους διδάσκοντες καθηγητές/καθηγήτριες. Σε αυτή την περίπτωση κάθε εγγεγραμμένος χρήστης λαμβάνει ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την πλατφόρμα του Turnitin που θα του ζητά



εθνικόν και καποδιστριακόν πανεπιστημιόν αθηνών www.lib.uoa.gr

να δημιουργήσει κωδικό χρήσης μέσα από μια σειρά βημάτων συμπληρώνοντας αντίστοιχα τα πεδία που απαιτούνται.

B. Ο κάθε καθηγητής κάνει, ατομικά, εγγραφή στην πλατφόρμα του Turnitin και δημιουργεί ένα προφίλ χρήστη. Για τη δημιουργία προφίλ χρήστη/λογαριασμό από έναν καθηγητή απαιτείται η χρήση αναγνωριστικού λογαριασμού «Account id» και του κλειδιού συμμετοχής «join key». Και τα δύο αναγνωριστικά παραδίδονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους καθηγητές από το διαχειριστή του ιδρύματος, ώστε να πιστοποιηθεί ότι είναι εξουσιοδοτημένοι χρήστες.

Βήμα 1°: Δημιουργία λογαριασμού

Αν έχετε λάβει ένα ηλεκτρονικό μήνυμα καλωσορίσματος από την πλατφόρμα του Turnitin (σύμφωνα με την προαναφερθείσα περίπτωση Α), αυτό επιβεβαιώνει ότι ο διαχειριστής του συστήματος Turnitin σας έχει προσθέσει στο λογαριασμό του ιδρύματος και αυτό θα σας επιτρέψει να δημιουργήσετε μαθήματα και τάξεις, να προσθέσετε σε αυτά φοιτητές και να δημιουργήσετε ασκήσεις και εργασίες που πρέπει να καταθέσουν οι φοιτητές σας.

Για να έχετε πρόσβαση στο λογαριασμό σας στο Turnitin ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες.

Κάντε κλικ στο κουμπί «Ξεκινήστε» (Get Started) από το ηλεκτρονικό μήνυμα καλωσορίσματος που έχετε λάβει.

Welco	ome to Turnitin
Hi Joe Blogg	s,
You've been Smith.	added as an instructor to the account, University of Testing, by John
As our newe specialists. I	st instructor, you are joining a worldwide community of education We are glad to have you with us.
	Ready to set up your classes? Get Started
lf you'll be us your LMS.	sing Turnitin via an integration, visit our <u>user guidance</u> for help using
Thanks,	
Turnitin	



εθνικόν και καποδιστριακόν πανεπιστημιόν αθηνών www.lib.uoa.gr

Από τη σελίδα που θα οδηγηθείτε, πατήστε «Create Password» για να μπορέσετε να δημιουργήσετε έναν κωδικό πρόσβασης (password).



Στη νέα σελίδα, θα πρέπει να εισάγετε τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου (η οποία πρέπει να είναι ίδια με αυτή που σας έχει αποσταλεί η πρόσκληση), να συμπληρώσετε το επώνυμο σας, στη συνέχεια να επιλέξτε επόμενο (next) και κατόπιν θα σας αποσταλεί ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα πιστοποιεί το λογαριασμό σας με θέμα «Ρύθμιση του λογαριασμού σας στο Turnitin» - Set up your Turnitin Account.



Ακολουθήστε τις οδηγίες που υπάρχουν στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που λάβατε για να ολοκληρώσετε τις ρυθμίσεις του λογαριασμού σας. Αυτό θα σας ανακατευθύνει πίσω στη σελίδα ρυθμίσεων του λογαριασμού σας.

Set jp Your Turnitin Account int"

Turnitin	No	Reply	
^noraplygjtij	to		
janodoe			

8:06 PM {2 hours ago)

Dear Jane Doe,

To finish setting up /our Turnitin account, please click here to create your password.

If you have trouble clicking on the link provided, simply copy and paste lhe following URL into your browser:

hrtus://tLmilJn.coiTi/lQqin resetasD?lang&d=kiDlaceholderSaccount

setup=1 Has your link expired?

Your create password I ink is valid for only 24 hours. If you find that your link has expired dick \underline{here} to request a new link.

If you have trouble clicking on the link provided, simply copy and paste the following ${\bf URL}$ into your browser

hrtPSJflumHin.conifeassword resell.asp?lanrj=account setuc=1

[hunks

Turnitin



Για να ολοκληρώσετε το λογαριασμό σας εισάγετε έναν κωδικό (Password) και επιβεβαιώστε τον, ο κωδικός πρέπει να είναι από 6 έως 12 χαρακτήρες και να περιέχει τουλάχιστον ένα γράμμα και έναν αριθμό. Επιλέξτε δημιουργία κωδικού (Create Password) ώστε να ολοκληρωθεί ο λογαριασμός σας.

Create	Your Password
To finish settin	g up your account, please enter a password.
2 Your passwo letter and one Password	rd must be between 6 and 12 characters In length, containing at least one number.
r= Create Passwo	rd Cancel

Ο λογαριασμός σας έχει ολοκληρωθεί και θα λάβετε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιβεβαίωσης. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας μπορείτε πλέον να συνδεθείτε στο σύστημα.





εθνικόν και καποδιστριακόν πανεπιστημιόν αθηνών www.lib.uoa.gr



Login to Turnitin
Email address
Password (Login to Turnitin)
Would you like to create your user profile? Click here.
Forgot your password? Click here.
Privacy Policy
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may be shared with our third party partners ONLY so that we may offer our service.
Login
Privacy Pledge Privacy Policy Terms of Service EU Data Protection Compliance Copyright Protection Legal FAQs Copyright © 1998 = 2017 Turpitin I.C. All rights reserved

Μετά την είσοδο σας στο Turnitin μπορείτε να τροποποιήσετε τα στοιχεία σας (όνομα, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κλπ.) αν υπάρχει κάποιο λάθος. Επιλέξτε μια ερώτηση ασφαλείας που θα σας χρειαστεί για να επαναφέρετε τον κωδικό πρόσβασής σας. Κάντε κλικ στο κουμπί επόμενο (next) για να συνεχίσετε.

ΒΚΠ Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης

ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ www.lib.uoa.gr

turnitin	
	Welcome to Turnitin! You have been added as an instructor to the account National & Kapodistrian
	University of Athens. Before you can get started, we want to confirm your user information and give you the chance to set up your secret question and answer. Please feel free to change any other information as needed. When you are done, click "next" to continue.
	your email • Secret question • Please select a secret question.
	Question answer •
	your last name •
Privacy I	Copyright © 1998 – 2017 Turnitin, LLC. All rights reserved. Dicy Privacy Pledge Terms of Service EU Data Protection Compliance Copyright Protection Legal FAQs Helpdesk Research Resources

Σημαντικό: Να θυμάστε πάντα, ότι το «όνομα χρήστη» σας είναι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που έχετε δηλώσει και χρησιμεύει σε συνδυασμό με την ερώτηση ασφαλείας για την ανάκτηση του κωδικού σας (password) αν τον ξεχάσετε.



Στην συνέχεια επιλέξτε το Συμφωνώ και συνέχεια (I Agree—Continue) ώστε να αποδεχτείτε τους όρους χρήσεις του Turnitin.

turnitin	
	User Agreement
	Our user agreement has been updated. Please read our user agreement below and agree or disagree to its terms and conditions: Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). You should review this User Agreement carefully before accepting it. If You breach the User Agreement, Your authorization to use the Site will automatically terminate. 1. Acceptance of Terms You accept this User Agreement by using the Services or clicking
	I Agree Continue
Privacy Policy	Copyright © 1998 – 2017 Turnitin, LLC. All rights reserved. Privacy Pledge Terms of Service EU Data Protection Copyright Protection Legal FAQs Helpdesk Research Resources

Για τη διευκόλυνσή σας, υπάρχει και σχετικό βίντεο με την προαναφερθείσα διαδικασία δημιουργίας λογαριαμσού: https://youtu.be/GqDCuTmUpG4

Εναλλακτικά (περίπτωση Β στη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού), ο διαχειριστής του ιδρύματος αποστέλλει στον διδάσκοντα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τα απαιτούμενα στοιχεία («Account id» και «join key») και τον καλεί να συνδεθεί στον ιστότοπο του Turnitin (www.turnitin.com) ώστε να ολοκληρώσει την εγγραφή.

Προσοχή: Στη σελίδα που θα μεταβείτε να επιλέξετε την δημιουργία λογαριασμού ως διδάσκων (Instructor).

ΒΚΟ Βιβλιοθήκη «Κέντρο Πληροφόρησης εθΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ www.lib.uoa.gr
Create a User Profile
Have You Ever Used Turnitin? If you've used Turnitin before, you can use the same email and password to log in. You can keep all your papers and grades together, even if you're now in a different class or a different school!
Email address
Password (Login to Turnitin)
Forgot your password? <u>Click here.</u> Create a New Account
Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.
Student Instructor Teaching assistant
Login

Στη συνέχεια θα μεταφερθεί σε νέα σελίδα, όπου θα του ζητηθούν να εισάγει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την εγγραφή του, μαζί με κωδικούς, όνομα, ερωτήσεις ασφαλείας κλπ., όπως και στην περίπτωση Α που αναφέρθηκε πρωτύτερα.



ΕΘΝΙΚΟΝ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΑΘΗΝΩΝ www.lib.uoa.gr



Create a New Instructor Account

To join an account as an instructor you will need a key and ID combination, which you should have received either from your account administrator or from the instructor of the class for which you are a teaching assistant. If you do not have this combination, or your combination appears to be incorrect, please contact your administrator or instructor.

Display names as • First name (Space) Last name (example: John Smith) • Last name (Space) First name (example: Smith John) • Last name(No space)First name (example: SmithJohn) Email address

Password and Security

Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS123 would be different than pass123), must be 6-12 characters long, and contain at least one letter and one number (for added security). Enter your password

Confirm your password

Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it. cret question ase select a secret question. Ŧ

User Agreement

Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile. Turnitin.com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" or "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the

"User Agreement"). You should review this User Agreement carefully before accepting



Privacy Pledge | Privacy Policy | Terms of Service | EU Data Protection Compliance | Copyright Protection | Legal EAGs

opyright © 1998 – 2017 Turnitin, LLC. All rights reserve

i i



www.lib.uoa.gr

Όταν ολοκληρωθεί η εγγραφή επιτυχώς, θα ειδοποιηθείτε με σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου («Your Acocunt Is Now Set Up) στη διεύθυνση που έχετε δηλώσει στην πλατφόρμα.

Your Account Is Now Set Up

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> Today, 7:49 AM You &

Dear Το όνομά σας

Your account is now set up. Click <u>here</u> to start using Turnitin. Need help with using Turnitin? Visit <u>guides.turnitin.com</u>.

Thanks,

Turnitin

Βήμα 2: Προσθήκη τάξης και διαχείριση πληροφοριών τάξης

Αφού ένας διδάσκων έχει εισέλθει στο Turnitin, μπορεί να δημιουργήσει ένα μάθημα/τάξη. Επιλέξτε το κουμπί «προσθήκη τάξης» (add Class) για να δημιουργήσετε μια τάξη.



Copyright © 1998 – 2017 Turritin, LLC. All rights reserved.
Privacy Policy Privacy Piedge Terms of Service EU Data Protection Compliance Copyright Protection Legal FAQs



Στη σελίδα «δημιουργία νέας τάξης» (Create a New Class), εισάγετε το όνομα της τάξης και έναν κωδικό εγγραφής (password). Ο κωδικός εγγραφής είναι ο κωδικός που οι φοιτητές θα χρησιμοποιήσουν για την τάξη σας (αν επιλέξετε να ειδοποιήσετε με μήνυμα email τους φοιτητές σας για να εγγραφούν στην τάξη σας). Επιλέξτε έναν κωδικό που είναι εύκολο να το θυμούνται οι φοιτητές σας και περιέχει μόνο πεζά γράμματα.

turnitin				
All Classes Join Account Join Account	unt (TA)			
NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS				
	Create a new class			
To create a class, enter a class name and a class en	rollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage. For a master class, you will also need to enter a TA join key.			
	Class settings			
* Class type	Standard			
* Class name				
* Enrollment key				
* Subject area(s)	Select subject(s)			
* Student level(s)	Select student level(s)			
Class start date	15-Sep-2017			
* Class end date	19-Mar-2018			
	Cancel			

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του μαθήματος (start and end date) είναι ουσιαστικά οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του μαθήματος που έχετε δημιουργήσει. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας (end date) οι φοιτητές δεν θα μπορούν πλέον να υποβάλλουν εργασίες ή να εγγραφούν. Η προεπιλεγμένη διάρκεια για όλες τις τάξεις είναι έξι μήνες αν θέλετε όμως η τάξη να ισχύει για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα μπορείτε να τροποποιήσετε την ημερομηνία λήξης της τάξης (end date). Από την επιλογή επεξεργασία (edit) μπορείτε να τροποποιήσετε τις επιλογές σας. Να σημειωθεί ότι δεν απαιτείται να εγγραφούν μόνοι τους φοιτητές στην τάξη.

Ο διδάσκων μπορεί να εισάγει εκείνος τους φοιτητές του (αν το επιθυμεί) και να ελέγχει τις εργασίες τους είτε συσχετίζοντάς τες με τους φοιτητές είτε ανώνυμα. Με την ίδια λογική μπορεί να καλέσει τους φοιτητές να εγγραφούν δίνοντάς τους απαραιτήτως, των κωδικό τάξης (class ID) και το αντίστοιχο κλειδί συμμετοχής (enrollment key). Οι διαδικασίες εγγραφής για τους φοιτητές είναι εντελώς αντίστοιχες με τις περιπτώσεις Α και Β δημιουργίας λογαριασμού για διδάσκοντες που αναφέρθηκαν παραπάνω.

ΒΚΠ Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης

www.lib.uoa.gr

turnitin			
All Classes Join Account Join Account (TA)			
NOW VIEWING: HOME			
Congratulations! You have created the new class: T	rial. Your class ID is 16312120 and enrollment key is tryme.		
About this page This is your instructor homepage. To create a class, click if			
	Class created		
National & Kapodistrian Univer	Congratulations! You have just created the new class: Trial If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment key you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:	All Classes Expired Classes	Add Class Active Classes
Class ID Class name 16312120 Trial	Class ID 16312120 Enrollment key tryme	Edit Copy	Delete
	Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list. You can view or change your enrollment key by editing the class.		
	Click the class name to enter the class and get started creating assignments.		
Privacy Policy Privacy	Copyright © 1998 – 2017 Turnitin, LLC. All rights reserved. Pledge Terms of Service EU Data Protection Compliance Copyright Protection Legal FAQs Helpdesk	Research Resources	

Να σημειωθεί ότι ο διδάσκων μπορεί να δημιουργήσει 2 είδη τάξεων: "standard" και "master".

turnitin				
All Classes Join Account Join Accou	nt (TA)			
NOW VIEWING: HOME > CREATE CLASS				
	Create a new class			
To create a class, enter a class name and a class en	rollment key. Click "Submit" to add the class to your homepage. For a master class, you will also need to enter a TA join key.			
	Class settings			
* Class type	Master			
* Master class name				
Note: There are two ways to add teaching sections sections yourself, click "Submit" and then press th the key they will use below.	to a master class: you can create sections yourself, or have your teaching assistants join your master class and create their own sections. To add a add section button next to the name of this master class on your home page. If you intend to have your assistants join themselves, please enter			
* TA join key				
 Subject area(s) 	Select subject(s)			
* Student level(s)	Select student level(s)			
Class start date	27-Sep-2017			
* Class end date	31-Mar-2018			
	Cancel Submit			



Στη δεύτερη περίπτωση, ορίζεται και ένας επιπλέον κωδικός (TA join key) ο οποίος προορίζεται να δίνεται σε βοηθούς του διδάσκοντα (Teaching Assistants). Οι βοηθοί μπορούν να δημιουργήσουν λογαριασμό στο σύστημα όπως ακριβώς και οι διδάσκοντες. Ωστόσο, είτε δημιουργήσουν μόνοι τους λογαριασμό επιλέγοντας "Teaching Assistant" ή έχουν ήδη λογαριασμό με άλλη ιδιότητα, θα πρέπει να γνωρίζουν τον πιο πάνω κωδικό για να μπορούν να «συνδεθούν» με την τάξη για την οποία προορίζονται ως βοηθοί (επιλογή «Join Account (TA)»).

turni	tin		
All Classes	Join Account	Join Account (TA)	
NOW VIEWING:	HOME		
About this p	age ructor homepage. To c	reate a class, click the '	Add Class" button. To display a class's assignments and paper:

National & Kapodistrian University of Athens				
	rapodiotric		-	
Class ID	Class name			
16312120	Trial			
turnitin 🔊		+		
All Classes Join Account	Join Account (TA)			
NOW VIEWING: HOME				
		Join account as a teaching assistant (TA)		
To join a master class, enter the cla	ss ID and TA join key.			
	_	Master class information (step 1 of 2)		
* M	aster class ID			
	* TA join key			
Cancel Submit				



εθνικόν και καποδιστριακόν πανεπιστημιόν αθηνών www.lib.uoa.gr

Στο σημείο αυτό, αξίζει να σημειωθεί ότι, αν κάποιος προσπαθήσει δημιουργήσει έναν λογαριασμό στο σύστημα επιλέγοντας ότι είναι βοηθός σε κάποια τάξη (Teaching Assistant – TA), αν και ουσιαστικά εγγράφεται ως διδάσκων (instructor), χρειάζεται τα στοιχεία σύνδεσης (class ID, join key) για την τάξη, τα οποία πρέπει να του χορηγήσει ο διδάσκων που δημιούργησε την τάξη/μάθημα μέσα στην πλατφόρμα του Turnitin.

turnitin

Create a User Profile
Have You Ever Used Turnitin?
If you've used Turnitin before, you can use the same email and password to log in You can keep all your papers and grades together, even if you're now in a different class or a different school!
Email address
Forgot your password? <u>Click here.</u>
Create a New Account
Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.
Student
Instructor
Teaching assistant
Login



Βήμα 3: Πληροφορίες για την τάξη

Η τάξη σας θα εμφανίζεται πλέον στη λίστα των τάξεων σας κάτω από το λογαριασμό σας. Ο αριθμός αριστερά από την τάξη που έχετε δημιουργήσει θα είναι το αναγνωστικό (class id) της τάξης σας. Οι φοιτητές θα χρησιμοποιήσουν αυτό το αναγνωριστικό μαζί με τον κωδικό πρόσβασης (enrollment



www.lib.uoa.gr

key) για να εγγραφούν στην τάξη σας. Μπορείτε να δείτε τον κωδικό πρόσβασής σας ανά πάσα στιγμή κάνοντας κλικ στο εικονίδιο επεξεργασίας στα δεξιά της τάξης σας.

Θα πρέπει να δώσετε το αναγνωριστικό της τάξης σας και τον κωδικό πρόσβασής σας στους φοιτητές σας, ώστε να μπορούν να εγγραφούν στην τάξη σας και να υποβάλλουν τις εργασίες τους. Δεν θα πρέπει να μοιραστείτε τον κωδικό δημόσια έξω από το ίδρυμά σας. Με το αναγνωριστικό της τάξης και τον κωδικό οποιοσδήποτε σε οποιοδήποτε ίδρυμα θα έχει τη δυνατότητα να συμμετέχει στην τάξη σας.

Βήμα 4: Δημιουργία καταχώρησης εργασίας και σχετικές ρυθμίσεις

Αφού δημιουργήσετε την τάξη, στη συνέχεια θα πρέπει να δημιουργήσετε τουλάχιστον μια εργασία (Assignment) για να μπορείτε να προβαίνετε σε έλεγχο λογοκλοπής. Επιλέξτε το «προσθήκη εργασίας» (Add Assignment). Εισάγετε ένα τίτλο και επιλέξτε ημερομηνία έναρξης και λήξης για την υποβολή εργασιών.

Προτείνεται να «ανοίξετε» και τις πρόσθετες επιλογές (optional settings) καθώς εκεί μπορείτε να διαμορφώσετε και άλλες παραμέτρους σχετικά με τις εργασίες και τις δυνατότητες ελέγχου. Μερικές από αυτές αναφέρονται παρακάτω.





Η προεπιλεγμένη επιλογή υποβολής εργασιών είναι να επιτρέπονται μόνο οι τύποι αρχείων που η Turnitin υποστηρίζει "Allow only file types that Turnitin can check for originality" και αυτοί οι τύποι είναι:

- Microsoft Word,
- PowerPoint,
- WordPerfect,
- PostScript,
- PDF,
- HTML,
- RTF,
- OpenOffice (ODT),
- Hangul (HWP),
- Έγγραφα Google.

Αν θέλετε κάποιο άλλο τύπο αρχείου θα πρέπει να επιλέξτε το «Allow any file type», αλλά σε αυτήν περίπτωση δεν είναι βέβαιο ότι το Turnitin θα δημιουργήσει την αναφορά (originality report). Στις προαιρετικές επιλογές (optional settings), έχετε τη δυνατότητα να επιτρέψτε υποβολή εργασιών μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας, επιλέγοντας την επιλογή «ναι» (Yes), επίσης μπορείτε να καθορίσετε τις ρυθμίσεις που αφορούν την τελική αναφορά.

Υπάρχουν τρεις διαθέσιμες επιλογές:

- η αναφορά να είναι και η τελική αμέσως μετά την υποβολή της εργασίας (immediately first report is final), σε αυτήν την περίπτωση δεν μπορεί να υποβάλει ο φοιτητής εκ νέου εργασία,
- η δεύτερη επιλογή (immediately- can overwrite reports until due date), σε αυτήν την περίπτωση ο φοιτητής μπορεί να υποβάλλει εκ νέου την εργασία του μέχρι την καταληκτική ημερομηνία, και
- η τρίτη επιλογή On due date όπου η αναφορά θα δημιουργηθεί μόνο κατά την καταληκτική ημερομηνία, αυτή η επιλογή δίνει τη δυνατότητα να συγκριθούν όλες οι εργασίες που έχουν υποβληθεί, όταν θα δημιουργηθεί η τελική αναφορά.

ΒΚΠ Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης

εθνικόν και καποδιστριακόν πανεπιστημιόν αθηνών www.lib.uoa.gr



Επίσης υπάρχουν οι επιλογές «εξαιρέσεις» όπου ο καθηγητής μπορεί να επιλέξει να μην συμπεριληφθεί στον έλεγχο η βιβλιογραφία ή τα κομμάτια με εισαγωγικά κτλ. Ο καθηγητής επίσης από την επιλογή «allow students to see Originality Reports» θα αποφασίσει αν θα έχουν πρόσβαση οι φοιτητές του στην τελική αναφορά ή όχι.

Πολύ σημαντική είναι η επιλογή «Submit papers to» η οποία ουσιαστικά καθορίζει αν η εργασία θα αποθηκευτεί στη βάση του Turnitin ("standard paper repository") ή όχι ("no repository"). Ασφαλώς, όσες περισσότερες ερνασίες επιλέγουμε να αποθηκεύονται στο σύστημα, τόσο εμπλουτίζεται η βάση και άρα ο έλεγχος αυθεντικότητας και η σύγκριση είναι πιο έγκυρη.

Εάν, όμως συντρέχουν λόγοι για τους οποίους δεν θα έπρεπε να αποθηκευτεί η εργασία στη βάση του Turnitin, το σύστημα το επιτρέπει (η δυνατότητα αλλαγής παρέχεται ανά εργασία/assignment και μπορεί να τελείται όποτε θέλει ο διδάσκων τροποποιώντας τις παραμέτρους της εργασίας από το μενού "More Actions > Edit Assignment").

Τέλος, κάντε κλικ στην επιλογή "Υποβολή" (Submit) για να δημιουργήσετε ένα νέο αντικείμενο εργασίας (assignment) στην αρχική σελίδα της τάξης σας.



εθνικόν και καποδιστριακόν πανεπιστημιόν αθηνών www.lib.uoa.gr

Βήμα 5: Υποβολή εργασίας ως καθηγητής

Αν θέλετε να υποβάλλετε ο ίδιος μια εργασία, βλέποντας στην τάξη και τις εργασίες που έχετε δημιουργήσει, κάντε κλικ στο σύνδεσμο "Προβολή" (View) στα δεξιά μιας εργασίας για να ανοίξετε τα εισερχόμενα υποβολής εργασίας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί "Υποβολή" (Submit).

turnit	in D								
Assignments	Students	Libraries	Calendar	Discussion	Preferences				
W VIEWING: HO	ME > TRIAL								
oout this pages is your class here and made to the a	je omepage. Click ssignment. You	the "Add assign can make subm	ment" button t issions by clic	o add an assignment king on the "Submit"	to your class homepag option in the assignmen	je. Click an assignm nt's "More actions" m	ent's "View" button to nenu.	o view the assignment inbox a	nd any submissions that have
Trial CLASS HOMEP	AGE QUICKMAF	RK BREAKDOWN							+ Add Assignment
	S.	TART		DUE	POST	STATUS	ACTIONS		
Α εξάμηνο									
PAPER	1:	5-Sep-2017		29-Sep-2017	N/A N/A	3 / 0 submitted	View	More actions 💌	
turni	ting	Crada Das	ale Libro	vice Colordar	Discussion	Proforman			
Assignments	Students	Grade Bot	IN LIDIO	illes Caleliual	Discussion	Fielelences			
About this p This is your assi Report has not y	age gnment inbox. To et been generat	o view a paper, c	lick the paper	's title. To view an Ori	iginality Report, click th	e paper's Originality	Report icon in the si	milarity column. A ghosted icc	n indicates that the Originality
Α εξάμην	D								
Submit File	VIEWING: NEV	V PAPERS V					GradeMark F	Report Edit assignment s	ettings Email non-submitte
AU	HON	TITLE		SIMILARITY	GRADE	RESPONS	E FILE	PAPER ID	DATE
				6%			۵	850283095	21-Sep-2017
				100%				847343448	15-Sep-2017
				100%			n	847344804	15-Sep-2017



Εναλλακτικά, από την ίδια θέση, ανοίξτε το μενού «Περισσότερες δράσεις» (More Actions) και επιλέξτε «Υποβολή» (Submit).

turniti	n.LD								
umu									
Assignments	Students	Libraries	Calendar	Discussion	Preferences				
IOW VIEWING: HO	/IE ≻ TRIAL								
About this pad	е								
his is your class h	omepage. Click t	he "Add assignn	nent" button to add	an assignment to	o your class homepa	ge. Click an assignm	ent's "View" button t	o view the assignment inbo	and any submissions that have
een made to the a	ssignment. Tou t	an make submis	saloris by clicking c	an the Submit of	suon in the assignme	ant's more actions in	ienu.		
Trial									+ Add Assignment
CLASS HOMEPA	GE QUICKMAR	K BREAKDOWN							
	ST	ART	DUE		POST	STATUS	ACTIONS		
Α εξάμηνο								↓	
PAPER	15	-Sep-2017	29-5 11:59F	ep-2017	N/A N/A	3 / 0 submitted	View	More actions 👻	
					_		Г	Edit settings Submit	
								Delete assignment	
turnit	in D								
currin									
Assignments	Students	Grade Book	Libraries	Calendar	Discussion	Preferences			
NOW VIEWING: H	OME > TRIAL > A	EEAMHNO							
About this na	00								
This is your assign	nment inbox. To v	view a paper, clic	k the paper's title.	To view an Origin	ality Report, click the	paper's Originality R	eport icon in the sim	ilarity column. A ghosted icc	n indicates that the Originality
Report has not ye	t been generated	l.							
Α εξάμηνο									
NBOX TNOW V	EWING: NEW	PAPERS T							
Submit File							GradeMark R	eport Edit assignment s	ettings Email non-submitters
AUTH		TITLE		SIMILARITY	GRADE	RESPONSE	FILE	PAPER ID	DATE
				6%		-	۵	850283095	21-Sep-2017
				100%	-	-	۵	847343448	15-Sep-2017
				100%		-		847344804	15-Sep-2017

Στη σελίδα υποβολής εργασίας, εισαγάγετε τον τίτλο της εργασίας και επιλέξτε το όνομα του "συγγραφέα" από το αναπτυσσόμενο μενού, η επιλογή αυτή αφορά στους εγγεγραμμένους μαθητές.

Οι χρήστες έχουν την επιλογή να φορτώσουν ένα αρχείο από:

- τον υπολογιστή,
- το Dropbox,
- το Google Drive.

Κάντε κλικ σε ένα από τα κουμπιά υποβολής:

• Επιλέξτε από αυτόν τον υπολογιστή,



- επιλέξτε από το Dropbox
- ή επιλέξτε από το Google Drive

και επιλέξτε το αρχείο για υποβολή.

Για εργασίες που επιτρέπουν μόνο υποβολές αρχείων που είναι σε θέση να δημιουργήσουν αναφορές ελέγχου αυθεντικότητας, υποστηρίζονται οι ακόλουθες μορφές αρχείων:

 Microsoft Word, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Έγγραφα Google (υποβάλλονται μέσω της δυνατότητας υποβολής στο Google Drive).

Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο κουμπί "Μεταφόρτωση" (Upload) για να μεταφορτώσετε την εργασία.

Assignments	Students	Grade Book	Libraries	Calendar	Discussion	Preferences	
NOW VIEWING: HO	ME > TRIAL > A E	EE'AMHNO					
Submit:	Single File	Upload -					STEP
Author							
Non-enrol	led student			*			
First name							
Last name							
Submission	title						
The file	you are submitti	ing will not be add	ded to any repo	ository.			
What can I	submit?						
Choose the	file you want to	upload to Turniti	n:				
Choose f	rom this compu	ter					
😫 Cho	ose from Dropt	DOX					
•							
🔥 Cho	ose from Googl	e Drive					
We take your be shared wit	privacy very se h our third party	eriously. We do no y partners ONLY	ot share your d so that we may	etails for marke offer our servi	eting purposes wit ce.	th any external co	ompanies. Your information may
Upload	Cancel						



www.lib.uoa.gr

Βήμα 6: Επιβεβαίωση υποβολής εργασίας

Μια προεπισκόπηση της εργασίας που πρόκειται να υποβάλλετε θα εμφανιστεί στη σελίδα. Δείτε αναλυτικά όλες τις πληροφορίες που εμφανίζονται σε αυτήν τη σελίδα και επιβεβαιώστε ότι είναι σωστές. Για την τελική υποβολή πατήστε το κουμπί "επιβεβαίωση".

Βήμα 7: Πρόσβαση στα εισερχόμενα

Αφού έχετε υποβάλλει μια εργασία το σύστημα θα ξεκινήσει να δημιουργήσει μία αναφορά για την εργασία και θα δημιουργήσει μια αναφορά μέσα σε λίγα λεπτά για όλους τους τύπους αρχείων που υποστηρίζει το σύστημα. Για να δείτε την αναφορά κάντε κλικ (επιλέξτε) το κουμπί στην σελίδα επιβεβαίωσης υποβολής. Τα εισερχόμενα υποβολής θα ανοίξουν. Σημειώστε ότι μπορείτε επίσης να ανοίξετε τα εισερχόμενα από την αρχική σελίδα της τάξης επιλέγοντας προβολή στη στήλη "Ενέργειες" (actions) δίπλα από την εργασία.

Βήμα 8: Προβολή αναφορών

Τα εισερχόμενα των εργασιών που έχετε υποβάλει εμφανίζουν τις εργασίες που έχετε υποβάλει μαζί με τις διαθέσιμες αναφορές. Για να ανοίξετε τις αναφορές της εργασίας που υποβάλετε επιλέξτε το εικονίδιο των αναφορών. Η αναφορά θα ανοίξει σε ένα νέο παράθυρο που ονομάζεται "πρόγραμμα προβολής εγγράφων" το οποίο επιτρέπει στους καθηγητές να έχουν πρόσβαση σε κάθε προϊόν του Turnitin από ένα σημείο και να τα βλέπουν ταυτόχρονα όλα μαζί σε επίπεδα.

Σημείωση: Ένα γκρι εικονίδιο δείχνει ότι η αναφορά δεν έχει ακόμη δημιουργηθεί. Θα πρέπει να περιμένετε λίγα λεπτά και να κάνετε ανανέωση της σελίδας του προγράμματος περιήγησης που χρησιμοποιείτε. Αντιθέτως, ένα κίτρινο εικονίδιο δηλώνει ότι η αναφορά είναι έτοιμη.

turnitin						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Assignments Students	Grade Book	Libraries Calendar	Discussion	Preferences			
NOW VIEWING: HOME > TRIAL	> A EEAMHNO						
About this page This is your assignment inbox. Report has not yet been gener	To view a paper, click the p ated.	aper's title. To view an Origi	nality Report, click t	he paper's Originality Rej	port icon in the sim	ilarity column. A ghosted ic	on indicates that the Originality
Α εξάμηνο INBOX NOW VIEWING: NE	EW PAPERS V						
Submit File					GradeMark Rep	ort Edit assignment se	tings Email non-submitters
AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	GRADE	RESPONSE	FILE	PAPER ID	DATE
🔲 Ρρ Σς	δοκιμή2		-	-		847344804	15-Sep-2017
One Two	δοκιμή	28% 💻)-	-	۵	847343448	15-Sep-2017



www.lib.uoa.gr

Όλες οι πηγές που εντοπίστηκαν ότι παρουσιάζουν ομοιότητα κατά την υποβολή της εργασίας βρίσκονται στη μπάρα δεξιά και ιεραρχικά πιο ψηλά βρίσκονται οι πηγές που παρουσιάζουν τη μεγαλύτερη τη μεγαλύτερη επικάλυψη με το κείμενο που έχετε υποβάλλει.

Για να αποκλείσετε μια πηγή πρέπει να επιλέξτε να εξαιρεθεί από τις πηγές που γίνεται η έρευνα, κάντε λοιπόν κλικ σε όλες τις πηγές που θέλετε να εξαιρέσετε και αφού τις επιλέξετε κάντε κλικ στο κουμπί "Εξαίρεση" exclude (#), αν η επιλογή αυτή επηρεάζει το αποτέλεσμα η αναφορά θα δημιουργηθεί από την αρχή και θα εμφανιστεί μια νέα αναφορά με νέο ποσοστό επικάλυψης.

Σύντομες οδηγίες όσον αφορά εγγραφή φοιτητών

Στο Turnitin, δεν είναι απαραίτητο να εγγραφούν φοιτητές και να ανεβάσουν οι ίδιοι τις εργασίες τους προς έλεγχο. Ο διδάσκων μπορεί να προβαίνει ο ίδιος σε ελέγχους επιλεκτικά, κατά περίπτωση και «on demand», είτε δηλώνοντας ρητά το όνομα του φοιτητή που ελέγχεται είτε όχι. Προαπαιτούμενο ωστόσο, για τον έλεγχο αυθεντικότητας είναι να έχει δημιουργηθεί κάποια τάξη/μάθημα και σχετική με αυτήν «εργασία».

Σε περίπτωση που ο διδάσκων κρίνει καλύτερη λύση να εγγράψει φοιτητές στην τάξη που έχει δημιουργήσει και να τους δώσει το δικαίωμα να ανεβάζουν τις εργασίες τους για να τις ελέγξει ως προς την αυθεντικότητά τους, υπάρχουν 3 δυνατότητες:

- Μαζική εισαγωγή από τον διδάσκοντα μέσω excel, όπου καταγράφεται ο κάθε φοιτητής/τρια σε μια γραμμή, όπου σε στήλες αναγράφονται ξεχωριστά: όνομα, επώνυμο, email (προτείνεται αν υπάρχουν εκ των προτέρων γνωστά πολλά άτομα). Στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται από το σύστημα με email οι φοιτητές/τριες να εισέλθουν στο σύστημα για να ανεβάσουν τις εργασίες τους.
- Μεμονωμένες εισαγωγές φοιτητών (προτείνεται για λίγα άτομα). Και στην περίπτωση αυτή ενημερώνονται από το σύστημα με email οι φοιτητές/τριες να εισέλθουν στο σύστημα για να ανεβάσουν τις εργασίες τους.



εθνικόν και καποδιστριακόν πανεπιστημιόν αθηνών www.lib.uoa.gr

NOW VIEWING: HOME > TRIAL > STUDENTS

About this page

To add a student to your class, enter the student's name and email address and click submit.

Enroll a Student
To enroll a student, enter a first name, last name, and an email address and click submit.
If the student already has a Turnitin user profile, they will be notified and enrolled in your class immediately. If they do not have a profile, we will create one and send them an email notification with a temporary password.
Add student to Class name: National & Kapodistrian University of Athens, Trial
First name
Last name
Email (User name)
Submit

3. Ενημέρωση με email από τον διδάσκοντα προς τους/τις φοιτητές/τριες να εγγραφούν μόνοι/ες τους από τον ιστότοπο του Tutnitin (<u>www.turnitin.com</u>) αφού τους δοθούν τα **class ID** και **enrollment key**.

Γενικά ισχύουν όσα προαναφέρθηκαν για την δημιουργία λογαριασμού για διδάσκοντες, αλλά αυτή τη φορά αφορούν το φοιτητή.

Οι περιπτώσεις 1 και 2 αντιστοιχούν στην προαναφερθείσα περίπτωση Α για διδάσκοντες, όπου το σύστημα προσκαλεί το φοιτητή να εγγραφεί, ενώ η περίπτωση 3 αντιστοιχεί στην προαναφερθείσα περίπτωση Β για διδάσκοντες, όπου ο φοιτητής προβαίνει ατομικά στην εγγραφή του στο σύστημα.

EGN	κον και καποδιστριακόν πανεπισ www.lib.uoa.gr	κη ροφόρησης ετημιον αθηνων
La Turnitin N	lo Reply <noreply@turnitin.com></noreply@turnitin.com>	13:01 (0 minutes ago) 📩 🔺 🔻
	turnitin 🕖	
	Welcome to Turnitin	
	Hi	
	You have been enrolled in the class, by	
	Ready to get started?	
	Click below to log in and begin submitting your papers.	
	If you run into any problems, visit guides.turnitin.com for som	ne useful guidance.
	Thanks,	
	Tumitin	
		turnitin 🕖

Λίγη προσοχή θα χρειαστεί από πλευράς φοιτητών στα ακόλουθα σημεία:

 Αν εγγραφούν και εισέλθουν στο σύστημα να προσέξουν αν στην πάνω μπάρα μενού γράφει για κάποιο λόγο "instructor", να ανοίξουν το αντίστοιχο μενού και να επιλέξουν "student".





 Αν κάνουν μόνοι τους την εγγραφή στο σύστημα, τότε στην αρχική σελίδα εγγραφής να επιλέξουν τον τύπο "student".

turnitin 💭
Create a User Profile
Have You Ever Used Turnitin?
You can keep all your papers and grades together, even if you're now in a different class or a different school!
Email address
Password (Login to Turnitin)
Forgot your password? <u>Click here.</u>
Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.
<u>Student</u> Instructor
Teaching assistant
Login

 Γενικά αν οι φοιτητές εγγραφούν μόνοι τους θα τους ζητηθούν, κατ' αναλογία, όλα τα στοιχεία που ζητούνται και σε έναν διδάσκοντα.



www.lib.uoa.gr



Create a New Student Account
Class ID Information All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.
Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.
Class ID
Class enrollment key
User Information
Your last name
Display names as • First name (Space) Last name (example: John Smith) • Last name (Space) First name (example: Smith John) • Last name(No space)First name (example: SmithJohn)
Email address
Confirm email address
Password and Security Please keep in mind that your password is case sensitive (for example, paSS123 would be different than pass 123), must be 6-12 characters long, and contain at least one letter and one number (for added security). Enter your pageword
Confirm your password
Next, please enter a secret question and answer combination. You will be asked for this combination if you ever forget your password and need to reset it.
Secret question Please select a secret question.
Question answer
User Agreement Please read our user agreement below. Select "I agree" to complete your user profile.
Turnitin com and its services (the "Site" or the "Services") are maintained by Turnitin, LLC ("Turnitin"), and offered to you, the user ("You" ar "User"), conditioned upon Your acceptance of the terms, conditions, and notices contained herein without modification (the "User Agreement"). You should review this User Agreement carefully before accepting
Δεν είμαι ρομπότ
I Agree Create Profile

Privacy Pledae | Privacy Policy | Terms of Service | EU Data Protection Compliance | Copyright Protection | Legal EADs Copyright © 1998 – 2017 Turnitin, LLC. All rights reserved.



 Μπαίνοντας στο σύστημα ένας/μια φοιτητής/τρια ακολουθώντας το email που έλαβε από το σύστημα, θα δει τις διαθέσιμες επιλογές του για να εγγραφεί σε μια τάξη.

User Info Messages Student ▼ English ▼ ⑦ Help Logout
turnitin
All Classes Enroll in a Class What is Plagiarism? Citation Help
NOW VIEWING: HOME
About this page This is your student homepage. The homepage shows the classes you are enrolled in. To enroll in a new class, click the enroll in a class button. Click a class name to open your class homepage for the class. From your homepage, you can submit a paper. For more information on how to submit, please see our help page.
Welcome!
Welcome! If you are ready to enroll in a class, make sure you have already received the class ID and enrollment password from your instructor. Click here to enroll in a class.
🖷 enroll in a class
Copyright @ 1998 – 2017 Turnitin, LLC. All rights reserved.
Privacy Policy Privacy Pledge Terms of Service EU Data Protection Compliance Copyright Protection Legal FAQs Helpdesk Research Resources

 Να δηλώσουν ορθά τα στοιχεία εγγραφής σε τάξη (class ID και enrollment key) που θα τους ζητηθούν και τα οποία τους έχει κοινοποιήσει ο διδάσκων.

About this page To enroll a class, enter the class ID and enrollment key and click submit. If you	u do not have a class ID and enrollment key, contact your instructor for this information.
Enroll in a class	
Class/section ID: •	
Enrollment key: •	
Submit	



Μετά την εγγραφή σε τάξη θα μπορεί να δει τις πληροφορίες της τάξης και τα διαθέσιμα • μαθήματα για υποβολή εργασιών.

curi)									
All Classe	es Enroll in a	Class What	is Plagiarism?	Citation Help							
NOW VIEWI	NG: HOME										
ADOUT TH This is your	IS page student homepage	. The homepage sl	hows the classes	s vou are enrolled	l in. To enroll in a new cla	uss. click the enroll in	n a class butto	on. Click a cl	ass name to open	vour class homepage f	or the cla
From your h	iomepage, you car	submit a paper. Fo	or more informat	on on how to sub	mit, please see our help	page.				,	
Holle	nia Acada	mia Libraria	o Link N	ational 9	Kanadiatrian	Iniversity	fAthone				
пене	enic Acade	THE LIDIARE	es link. N		Kapoulstnan	Jinversity o	Ameris	6			
Class ID	Class name				Instructor					Status	Drop cl
16312120	Trial									Active	
		Privacy Policy	Privacy Pledge	Terms of Service	EU Data Protection Compliance	Copyright Protection	Legal FAQs	Helpdesk	Research Resources	i	
					_						
nitii	r										
ortfolio	Peer Review	My Grades	Discussion	Calendar							
MING: LION	E > TRIAL										
HOWE			s homepage vou	can see all your	assignments for your cla	ss, view additional a	issignment inf	ormation, su	bmit your work, an	id access feedback	×
me to your r papers.	new class homep	age! From the class									
me to your r papers. on any item	new class homep	age for more inform	nation.								

This is your class homepage. To submit to an assignment click on the "Submit" button to the right of the assignment name. If the Submit button is grayed out, no submissions can be made to the assignment. If resubmissions are allowed the submit button will read "Resubmit" after you make your first submission to the assignment. To view the paper you have submitted, click the "View" button. Once the assignment's post date has passed, you will also be able to view the feedback left on your paper by clicking the "View" button.

NOW

Assignment Inbox: Trial			
	Info	Similarity	
Α εξάμηνο	Ū		Submit View



www.lib.uoa.gr

Επιπλέον υλικό

Εκπαιδευτικό υλικό για τη χρήση του λογισμικού θα βρείτε και στους ακόλουθους συνδέσμους:

- Γενικά: <u>https://guides.turnitin.com</u>
- Ειδικά για τον καθηγητή: <u>https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Instructor_Guides/01_Instructor_QuickSta</u> <u>rt_Guide</u>
- Ειδικά για τον φοιτητή:_ https://guides.turnitin.com/01_Manuals_and_Guides/Student_Guides/01_Student_QuickStart_ Guide

Κανάλια στο YouTube, στα οποία μπορεί να εγγραφείτε και να παρακολουθήσετε πλήθος από εκπαιδευτικά video:

- Turnitin : https://www.youtube.com/channel/UCG9mtsMkQaDDq3PSxa5zMEA
- TurnitinAcademy : <u>https://www.youtube.com/user/TurnitinAcademy</u>

Πηγές

Ο σύντομος αυτός οδηγός, βασίστηκε:

- σε σχετικά κείμενα της εταιρίας InterOptics AEE (αποκλειστικός διαθέτης του Turnitin στην Ελλάδα) και της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης,
- στην διαδικτυακή πληροφόρηση για το λογισμικό (τόσο από τον επίσημο ιστότοπο του λογισμικού, όσο και από κανάλια και κοινότητες χρηστών).