



Οδηγίες κατάθεσης διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Τμήμα Φιλολογίας και στη Βιβλιοθήκη (ΒΚΠ)

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες πρέπει να τηρούν ενεργό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΕΚΠΑ, η ενεργοποίηση του οποίου γίνεται από το [Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου \(ΚΛΕΙΔΙ\)](#).

➤ Στη Γραμματεία του Τμήματος

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες μετά την έγκριση και βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής τους και, **αφού έχουν συμπεριλάβει τις απαραίτητες διορθώσεις που τους υποδείχθηκαν**, προσέρχονται στη Γραμματεία του Τμήματος για την εκκίνηση της διαδικασίας της ορκωμοσίας.

Εκεί παραλαμβάνουν ειδικό έντυπο **Βεβαίωσης/Υπεύθυνης Δήλωσης** σε δυο αντίγραφα, στο οποίο περιλαμβάνεται α) Βεβαίωση έγκρισης και βαθμολόγησης της διπλωματικής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής β) Υπεύθυνη δήλωση κατάθεσης της εργασίας σε μορφή pdf στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος» με την αιτούμενη άδεια πρόσβασης γ) Βεβαίωση ως προς την ορθή ανάρτηση της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος» και τη μη οφειλή βιβλίων στη Βιβλιοθήκη (ΒΚΠ).

Προσοχή: Η εκ του νόμου προβλεπόμενη διαδικασία υποχρεωτικής κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης εξακολουθεί επίσης να ισχύει.

➤ Στο Σπουδαστήριο οικείου Τομέα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες καταθέτουν υποχρεωτικά την εργασία τους σε έντυπη μορφή στο Σπουδαστήριο του Τομέα όπου ανήκουν και παραλαμβάνουν τη Βεβαίωση κατάθεσης έντυπης εργασίας¹.

➤ Στο Σπουδαστήριο Κλασικής Φιλολογίας

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες προσκομίζουν στο Σπουδαστήριο Κλασικής Φιλολογίας τα δύο αντίγραφα της Βεβαίωσης/Υπεύθυνης Δήλωσης υπογεγραμμένα από τους ίδιους και τη Βεβαίωση κατάθεσης της έντυπης εργασίας τους.

Για το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διδασκαλία της Ελληνικής ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας» η κατάθεση της έντυπης και της ηλεκτρονικής μορφής γίνεται στο Σπουδαστήριο Γλωσσολογίας. Αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή κατατίθεται και στη Γραμματεία του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διδασκαλία της Ελληνικής ως Δεύτερης/Ξένης Γλώσσας».

➤ Στο Αποθετήριο «Πέργαμος»

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες καταθέτουν υποχρεωτικά την εργασία τους στο Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πέργαμος», ακολουθώντας τις σχετικές οδηγίες ανάρτησης της πλατφόρμας. Η εργασία, η περίληψη και οι λέξεις κλειδιά πρέπει να είναι σε τελική μορφή περιλαμβάνοντας όλες τις διορθώσεις, και σε ηλεκτρονικό αρχείο που δεν επιδέχεται επεμβάσεις (pdf), όχι κλειδωμένο.

Εφόσον υπήρξε ορθή υποβολή της εργασίας, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες **εντός τριών εργάσιμων ημερών** ενημερώνονται για την κατάθεση της εργασίας τους με ηλεκτρονικό μήνυμα. Σε περίπτωση μη επιτυχούς υποβολής, διορθώνουν ή συμπληρώνουν τα προβλεπόμενα επαναλαμβάνοντας την ανάρτηση.

➤ Στο Σπουδαστήριο Κλασικής Φιλολογίας

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες παραλαμβάνουν το ένα αντίγραφο Βεβαίωσης/Υπεύθυνης Δήλωσης υπογεγραμμένο και από το Σπουδαστήριο Κλασικής Φιλολογίας και τη Βεβαίωση κατάθεσης της έντυπης μορφής της εργασίας τους.

➤ Στη Γραμματεία του Τμήματος

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας τις προαναφερθείσες βεβαιώσεις και την εργασία τους σε ηλεκτρονική μορφή που δεν επιδέχεται επεμβάσεις (CD ROM/pdf) **το αργότερο 15 μέρες πριν την ημερομηνία ορκωμοσίας**, προκειμένου να υποβάλουν την αίτηση ορκωμοσίας.

